

ТОВ "UNITEX+"

Проф.Чепілко М.М.

Автоматизована система управління
вищим навчальним закладом III - IV рівня акредитації

Рух студентського контингенту

26 декабря 2009 г.

ЗМІСТ

1	Загальна характеристика модуля "Абітурієнт – 01" АСУ Університет	3
1.1	Подача документів	3
1.2	Генерація документів	5
1.3	Матеріали для вступних випробувань	6
1.4	Проведення конкурсного відбору	6
1.5	Аналітична інформація, яка подається на WEB - сайт Університету	7
1.6	Звітна інформація	8
1.7	Екранні форми модуля "Приймальна комісія - І"	9

1. Загальна характеристика модуля "Абітурієнт – 01" АСУ Університет

Модуль "Абітурієнт – 01" АСУ Університет дозволяє автоматизувати всі напрямки роботи Приймальної комісії Університет, від реєстрації заяви абітурієнта до передачі особових справ зарахованих студентів до деканатів та відділу кадрів.

Доступ до програмного модуля здійснюється технічним секретарем під індивідуальним паролем, що дозволяє створювати історії внесених змін про абітурієнта та оператора який вніс ці зміни. Пошукова система дозволяє швидко знайти інформацію про абітурієнта. Програма автоматизує наступні етапи роботи:

1.1. Подача документів

При подачі документів до сховища бази даних заноситься наступна інформація про вступника:

1. Прізвище ім'я по батькові;
2. Ідентифікаційний код;
3. Дата народження;
4. Стать;
5. Громадянство;
6. Пільги: *Ветеран війни, Сирота, Інвалід I групи, Інвалід II групи, Дитина інвалід, Чорноб. 1-ї кат., Чорноб. 2-ї кат., Чорноб. 3-ї кат., Чорноб. 4-ї кат., Діти загиблих, Інвалід, Захисник вітчизни та вид документу, що дає право на пільги;*

7. Рівень освіти: *Повна загально середня, Молодший спеціаліст, Бакалавр, Спеціаліст, Магістр*;
8. Назва навчального закладу в якому абітурієнт отримав освіту;
9. Серія та номер документа про освіту;
10. Дата закінчення навчального закладу;
11. Специфіка документу: *Оригінал, Дублікат, Копія, Рекомендація педради, Довідка*;
12. Рідна мова;
13. Іноземна мова, яка вивчалася в навчальному закладі;
14. Якість навчання: *Золота, Срібна медаль, Відзнака, —*;
15. Середній бал;
16. Номер та дата сертифіката. (Оцінки, які стоять в сертифікаті водяться технічним працівником із фіксацією його прізвища. Сертифікати перевіряються на відповідність з надісланою базою УЦО-ЯО в автоматичному режимі);
17. Специфіка сертифікату: *Оригінал, Копія*;
18. Вступні випробування: *Співбесіда, Іспити, Тестування, Участь у конкурсі*;
19. Медична довідка;
20. Служба в збройних силах: *Призовник, Демобілізований в поточному році, Демобілізований, Знятий з обліку*;

21. Відомості про трудовий стаж: *За фахом чи не за фахом, Загальний трудовий стаж, Стаж за фахом, Назва організації, Посада, Примітки;*
22. Потреба в житлі;
23. Вид документу що підтверджує особу: *Свідоцтво про народження, Національний паспорт його серія, номер, коли та де виданий;*
24. Місце прописки та проживання;
25. Контактні телефони;
26. Інформація про батьків: *Прізвище ім'я по батькові, Дата народження, Місце проживання, Контактний телефон, Соціальний стан, Місце роботи, Посада;*
27. У випадку введення не повної інформації про абітурієнта, програма повідомляє яка саме інформація відсутня.
28. При необхідності можна зменшити чи збільшити інформаційний спектр про абітурієнта.

Програма в автоматичному режимі відслідковує множинну подачу та відображає напрями підготовки на які були подані заяви.

1.2. Генерація документів

Важливим напрямком в роботі Приймальної комісії є підготовка в реальному режимі часу великої кількості офіційної довідкової та звітної документації про абітурієнта. Причому інформація, що в них зосереджена, повинна бути придатною для виведення на друк, публікації на WEB - сайті, конвертації в інші формати для використання в інших програмних пакетах чи архівації.

Модуль "Абітурієнт – 01" АСУ Університет вирішує це питання для наступних документів:

1. Заяву вступника та розписку про прийнятті документи;
2. Двохсторонній або трьохсторонній договір про надання освітніх послуг;
3. Довідку про допуск до вступних випробувань;
4. Довідку про проходження вступних екзаменів;
5. Довідку про рекомендацію на зарахування до Університету;
6. Щоденний звіт про оформлення особових справ вступників (журнал поданих документів).

1.3. Матеріали для вступних випробувань

В автоматичному режимі формуються:

1. Списки груп для організації вступних випробувань;
2. Відомості випробувань абітурієнтів;
3. Протоколи індивідуальної співбесіди з абітурієнтами;
4. Екзаменаційні листи з фотографіями абітурієнтів.

1.4. Проведення конкурсного відбору

Конкурсні списки та проекти наказів на зарахування до лав студентів модуль "Абітурієнт – 01" АСУ Університет формує в автоматичному режимі. При цьому

1. Конкурсний відбір здійснюється на основі сумарного балу з сертифікатів УЦОЯЗ чи отриманих оцінок на вступних випробуваннях;
2. При рівній кількості балів перевагу мають категорії абітурієнтів передбачені «Умовами прийому до вищих навчальних закладів України» та Університету.
3. Поза конкурсом рекомендуються до зарахування категорії абітурієнтів передбачені «Умовами прийому до вищих навчальних закладів України».

1.5. Аналітична інформація, яка подається на WEB - сайт Університету

Всю аналітичну інформацію, що підлягає публікації на WEB - сайті Університету модуль "Абітурієнт – 01" АСУ Університет формує в автоматичному режимі. До неї відноситься:

1. План прийому, кількість поданих заяв та конкурс по напрямам підготовки (спеціальностям) в кінці кожного робочого дня;
2. Інформація про кількість абітурієнтів з пільгами;
3. Результати випробувань абітурієнтів;
4. Конкурсні списки абітурієнтів;
5. Список рекомендованих до зарахування;
6. Щоденний звіт за формою «Конкурс» МОН України.

1.6. Звітна інформація

Модуль "Абітурієнт – 01" АСУ Університет формує в автоматичному режимі широкий обсяг обов'язкової звітної інформації, яка відображає роботу Приймальної комісії. До неї відносяться:

1. План набору на навчання, термін навчання, вартість за перший рік навчання та загальна вартість;
2. Список абітурієнтів, які не мають оригіналів документів;
3. Розклад вступних випробувань абітурієнтів;
4. Список зарахованих абітурієнтів з пільгами;
5. Запрошення студентів на день першокурсників;
6. Акти передачі особових справ зарахованих абітурієнтів до відділу кадрів;
7. Акти передачі особових справ абітурієнтів не зарахованих до відділу кадрів;
8. Виписка з особових справ зарахованих на навчання;
9. Інформація приймальної комісії для статичної звітності Університету;
10. Списки академічних груп із зарахованих до Університету;
11. Виписка з особових справ зарахованих на навчання для навчальної частини;
12. Список зарахованих претендентів, які потребують гуртожиток;
13. Виписка з особових справ зарахованих на навчання для деканату;

14. Адреса проживання та контактні телефони батьків 1-го курсу денної форми навчання;
15. Щоденний звіт за формою «Конкурс» МОН України у зазначеному форматі; звітну інформацію для Міністерства освіти і науки України.

1.7. Екранні форми модуля “Приймальна комісія - І”

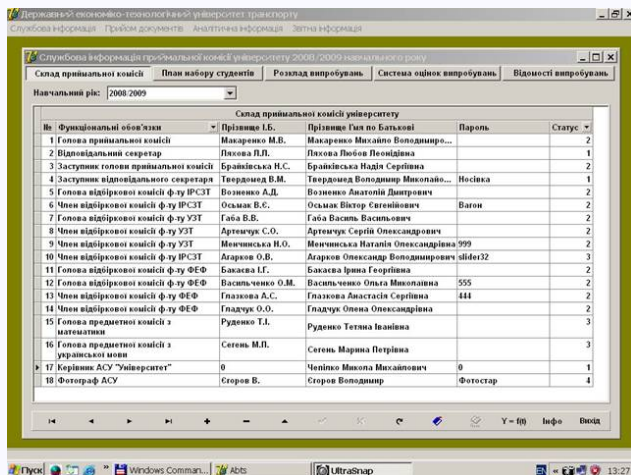


Рис. 1.1. Формування складу приймальної комісії

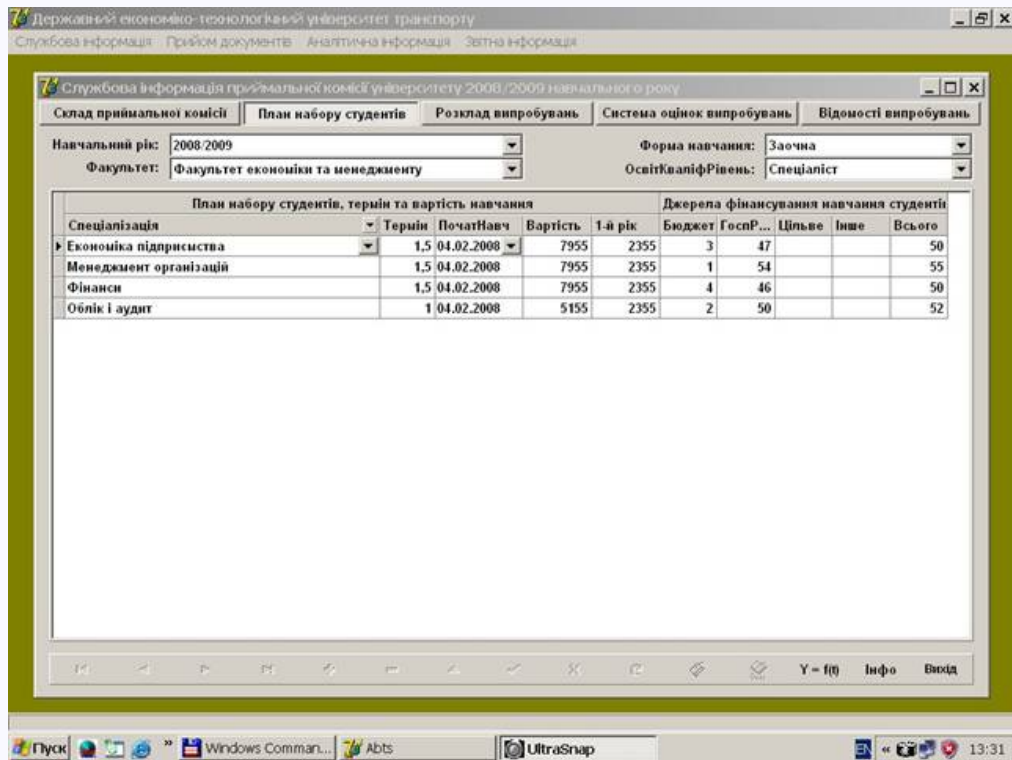


Рис. 1.2. Введення даних про план набору, термін та вартість освітніх послуг

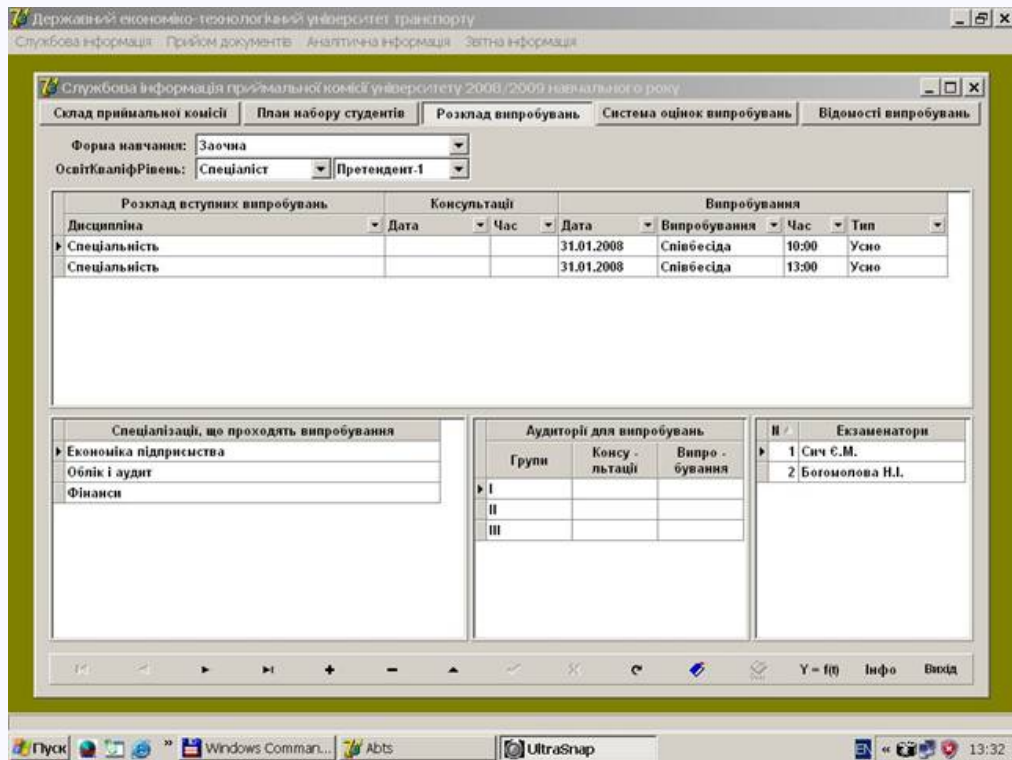


Рис. 1.3. Введення даних про розклад консультацій та вступних випробувань

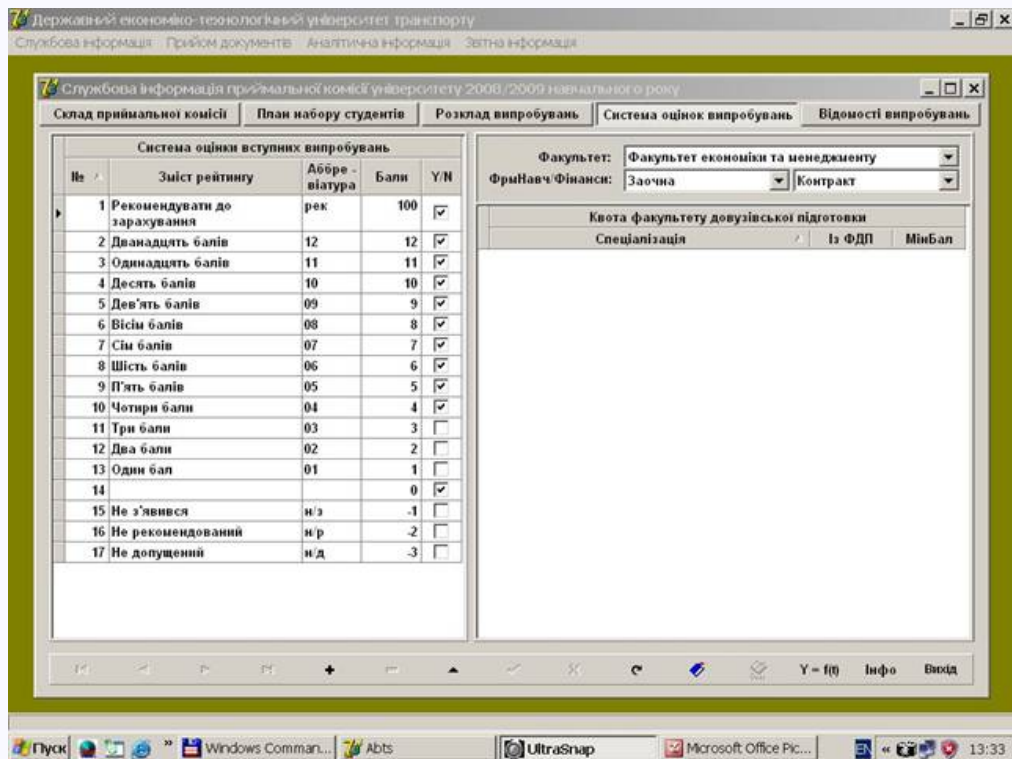


Рис. 1.4. Формування системи оцінювання та квоти ф-ту доуніверситетської підготовки

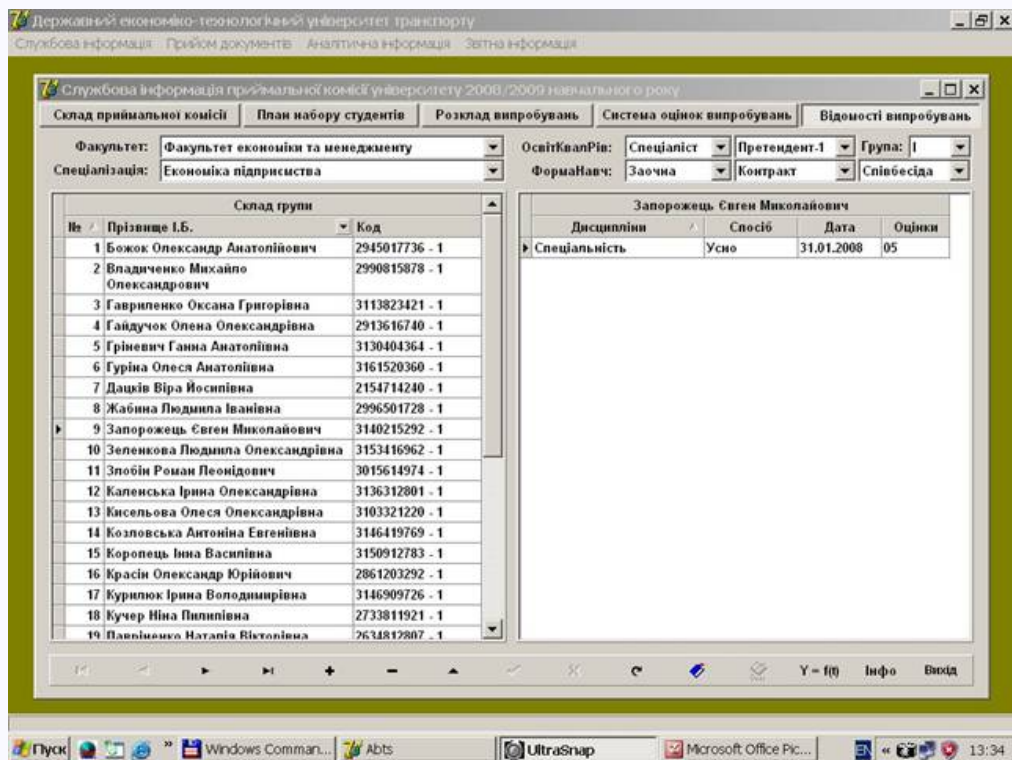


Рис. 1.5. Автоматична генерація складу екзаменаційних груп по 30 осіб та введення результатів вступних випробувань

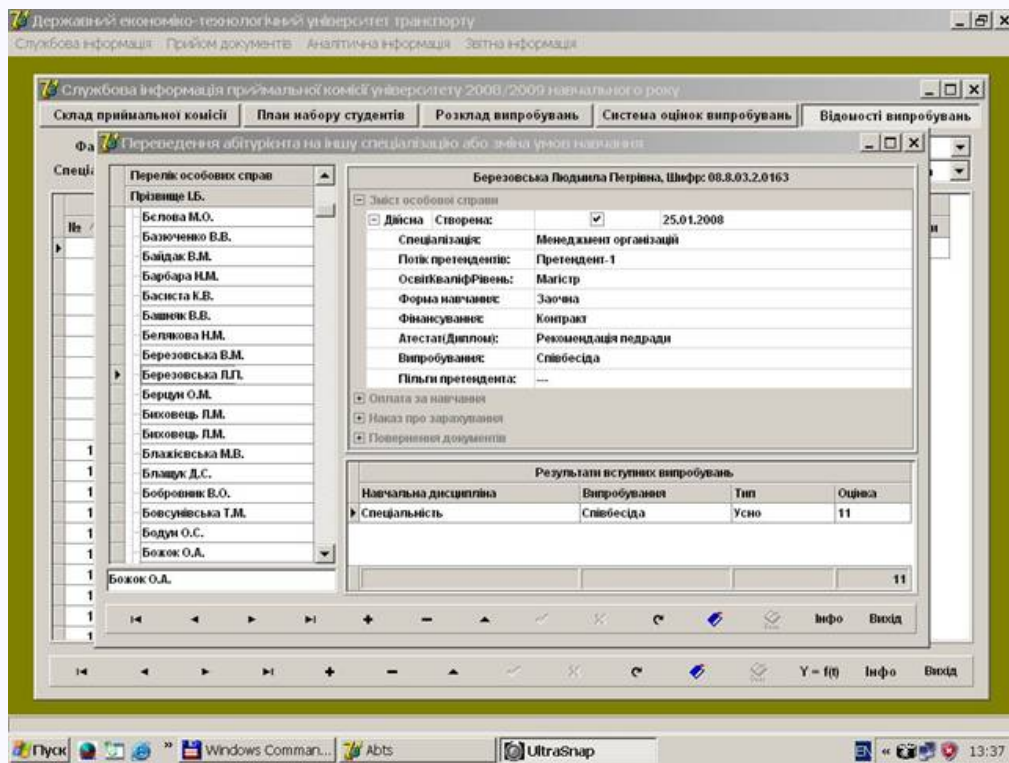


Рис. 1.6. Пошукова система особової справи претендента для зміни умов навчання

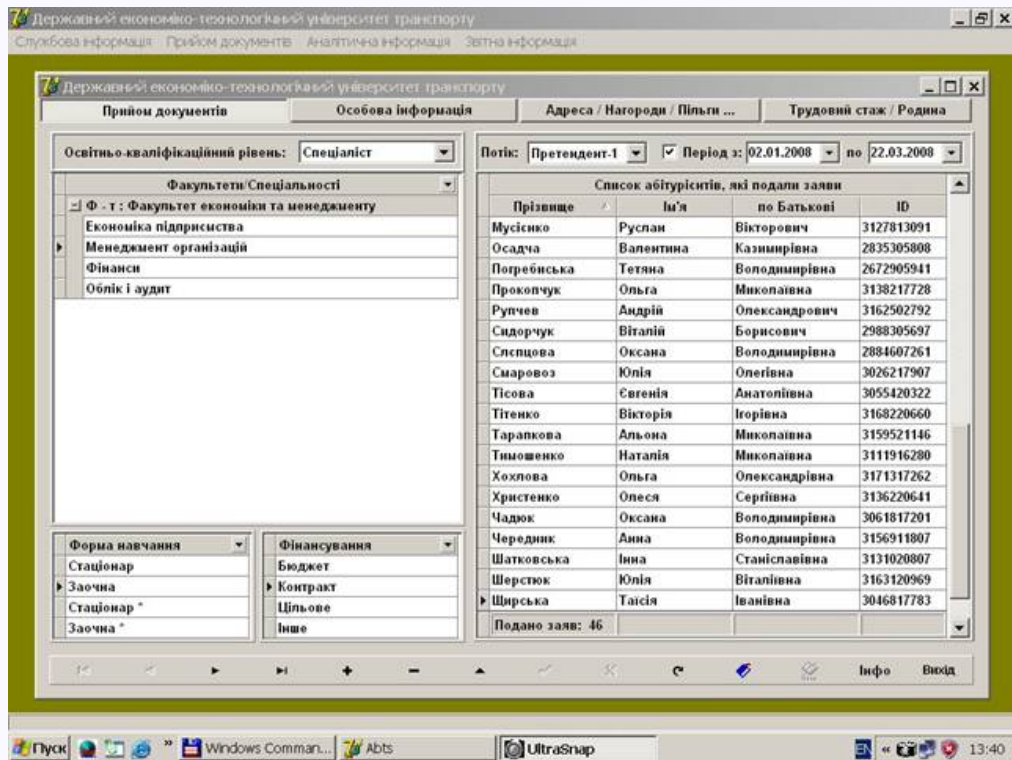


Рис. 1.7. Формування бази даних претендентів на навчання в університеті



Рис. 1.8. Формування бази даних фотообразів претендентів на навчання в університеті

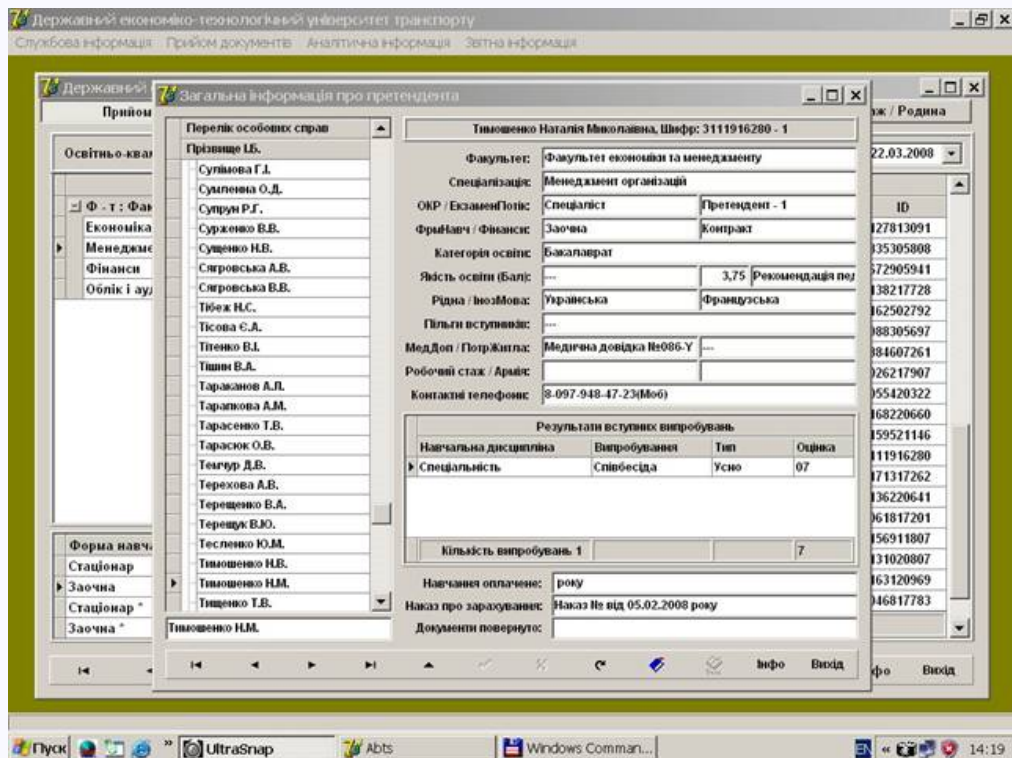


Рис. 1.9. Пошукова система особової справи претендента з метою вирішення проблемних питань

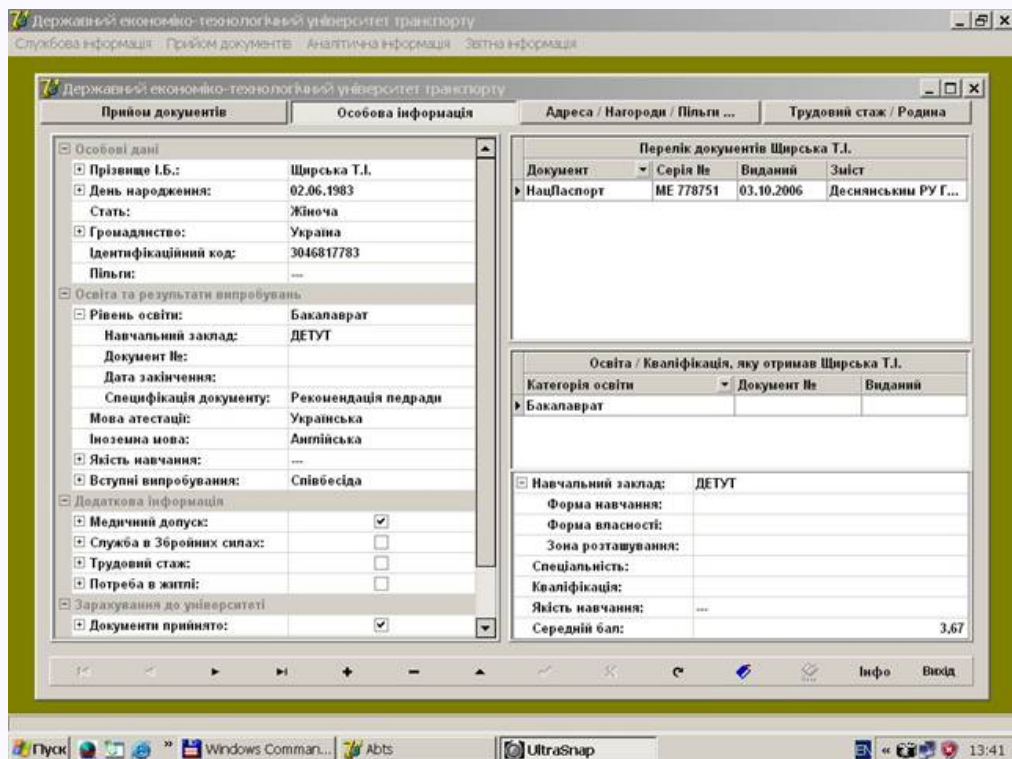


Рис. 1.10. Формування детальної особової справи претендента на навчання в Університеті

Державний економіко-технологічний університет транспорту

Службова інформація Прийм. документів Аналітична інформація Звітна інформація

Прийм. документів Особова інформація Адреса / Нагороди / Пільги ... Трудовий стаж / Родина

Адреси перебування Щирська Т.І. та засоби зв'язку з ними(нею)

№	Вулиця / Буд. / Кв.	Місто	Індекс	Область	Країна	Зона	Відст.	Примітка
1	вул. Марини Цесасвої, 16, кв. 69	м. Київ		Київська	Україна	Міська		

Контактний зв'язок Телефони / FAX / E-mail Додаткова інформація

Домашній телефон	5330166	
------------------	---------	--

Нагороди Щирська Т.І.

Нагороди та соціальні питання	Документ №	Початок	Закінчення	Мотивація	Відповідальні
Нагороди					
Почесні звання					
Гранти					
Опипіади					
Імени стипендії					
Державні стипендії					
Пільги					
Чернобильські стипендії					
Пенсії					

Інфо Вихід

Пуск Windows Comm... Abts UltraSnap 13:42

Рис. 1.11. Продовження формування детальної особової справи претендента на навчання

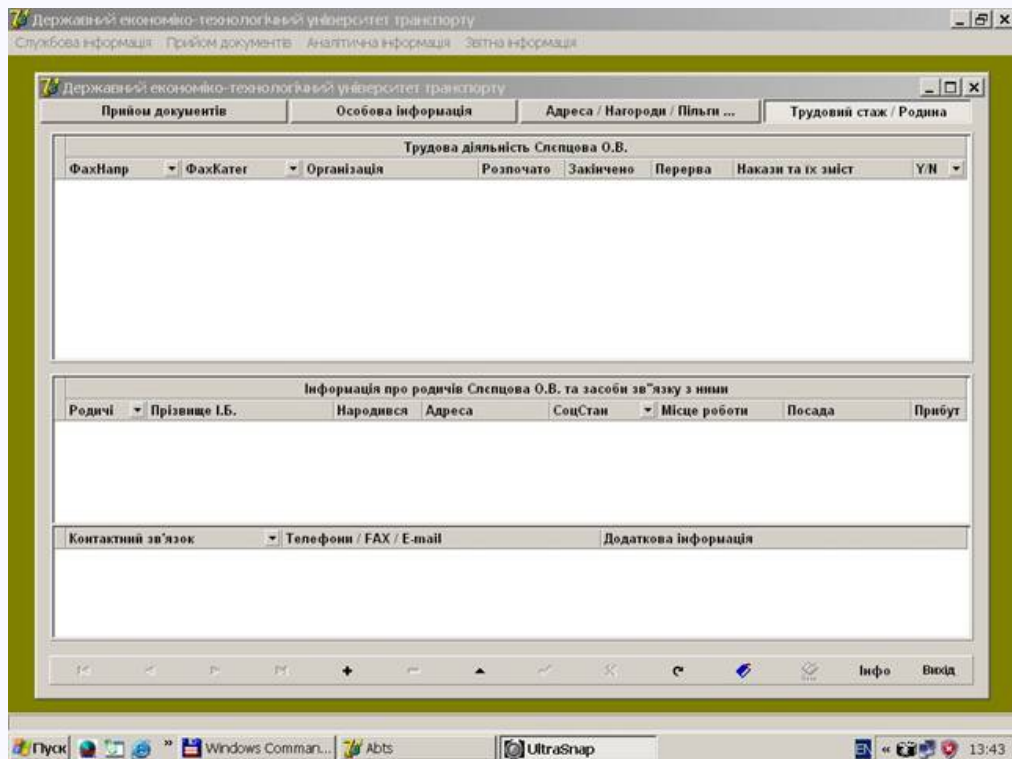


Рис. 1.12. Продовження формування детальної особової справи претендента на навчання

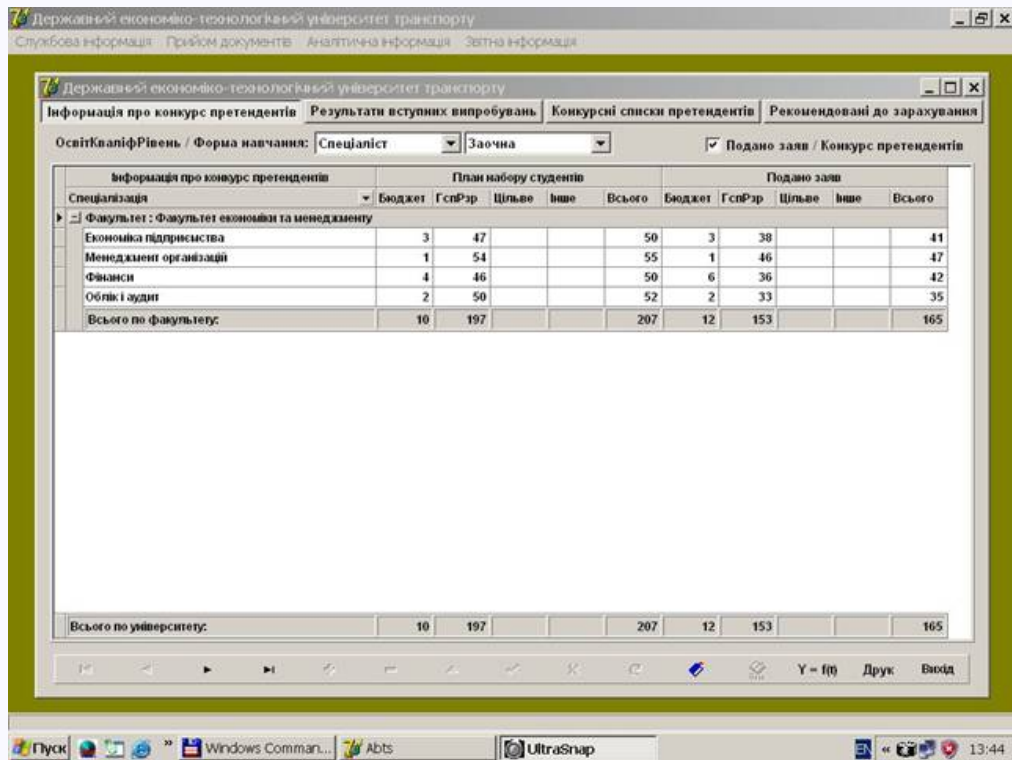


Рис. 1.13. Інформація про кількість поданих заяв та конкурс претендентів

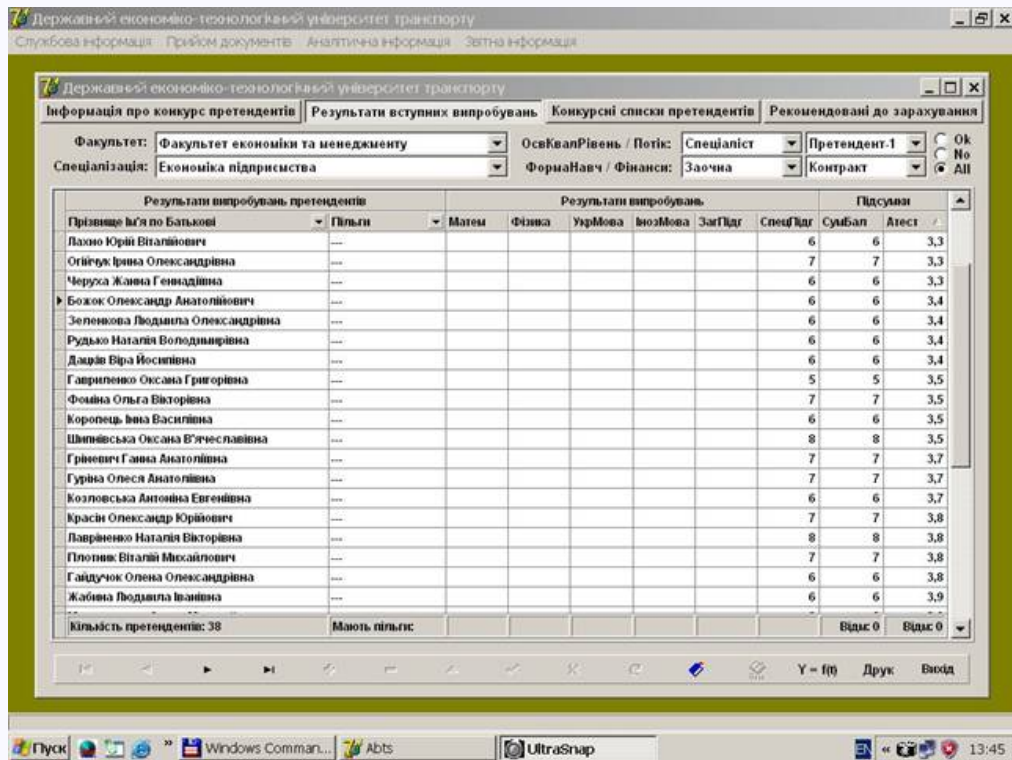


Рис. 1.14. Інформація про результати вступних випробувань претендентів

Державний економіко-технологічний університет транспорту

Службова інформація Прийм документів Аналітична інформація Звітна інформація

Державний економіко-технологічний університет транспорту

Інформація про конкурс претендентів Результати вступних випробувань Конкурсні списки претендентів Рекомендовані до зарахування

Факультет: **Факультет економіки та менеджменту** ОКР / ФормаНавч: **Спеціаліст** Заочна: **Заочна**

Спеціалізація: **Економіка підприємства** Фінансування: **Контракт** ☐ Ок ☐ Не ☐ All

Результати випробувань претендентів			Результати випробувань						Підсумки	
№	Прізвище Ім'я по Батькові	Пітьги	Матем	Фізика	Українська	Іноземна	ЗагПідг	СпецПідг	СумБал	Атест
20	Огігук Ірина Олександрівна	...						7	7	3,3
21	Шурак Людмила Олегівна	...						6	6	4,2
22	Жабина Людмила Іванівна	...						6	6	3,9
23	Гайдучок Олена Олександрівна	...						6	6	3,8
24	Козловська Антоніна Євгенівна	...						6	6	3,7
25	Коропець Ірина Василівна	...						6	6	3,5
26	Давид Віра Йосипівна	...						6	6	3,4
27	Божок Олександр Анатолійович	...						6	6	3,4
28	Зеленкова Людмила Олександрівна	...						6	6	3,4
29	Рудько Наталія Володимирівна	...						6	6	3,4
30	Пахно Юрій Віталійович	...						6	6	3,3
31	Черуха Жанна Геннадіївна	...						6	6	3,3
32	Лобанчук Андрій Вячеславович	...						6	6	3,2
33	Минакова Анна Василівна	...						6	6	3,2
34	Злобін Роман Леонідович	...						6	6	
35	Гавриленко Оксана Григорівна	...						5	5	3,5
36	Запорожець Євген Миколайович	...						5	5	3,1
37	Владиченко Михайло Олександрович	...						5	5	3,1
38	Курішук Ірина Володимирівна	...								4

Кількість претендентів: 38 Мають пітьгі Відс 0 Відс 0

Пуск Windows Command... Abts UltraSnap 13:46

Рис. 1.15. Конкурсні списки претендентів на навчання

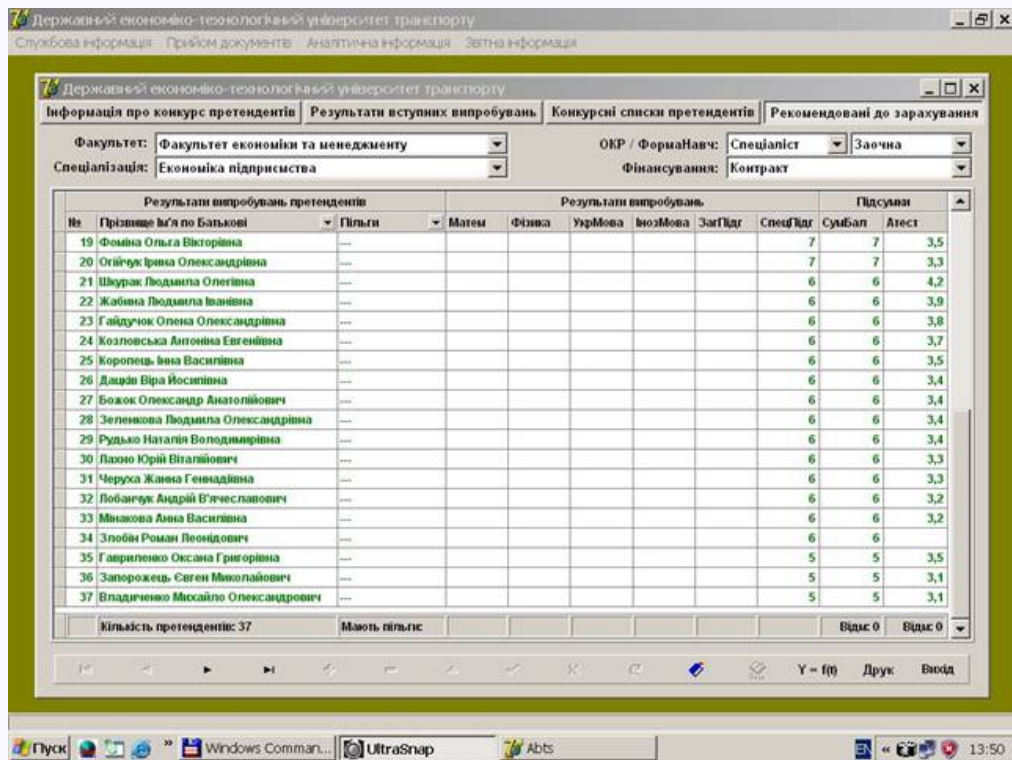


Рис. 1.16. Списки рекомендованих на навчання в Університеті

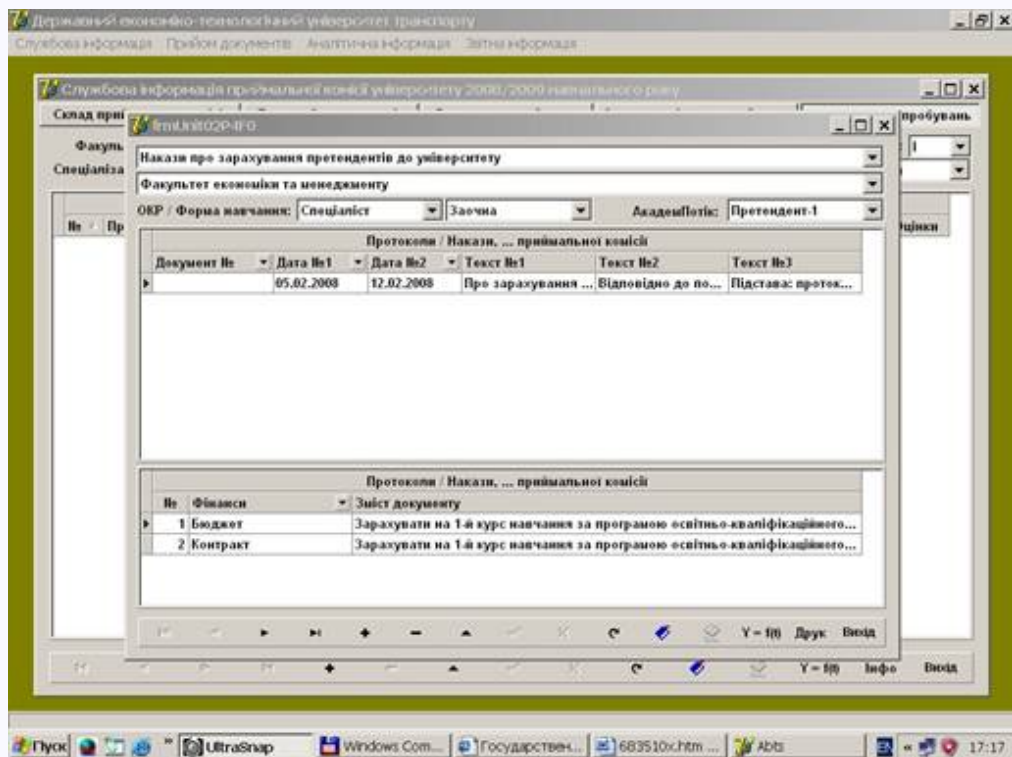


Рис. 1.17. Генератор проектів наказів про зарахування претендентів на навчання до Університету

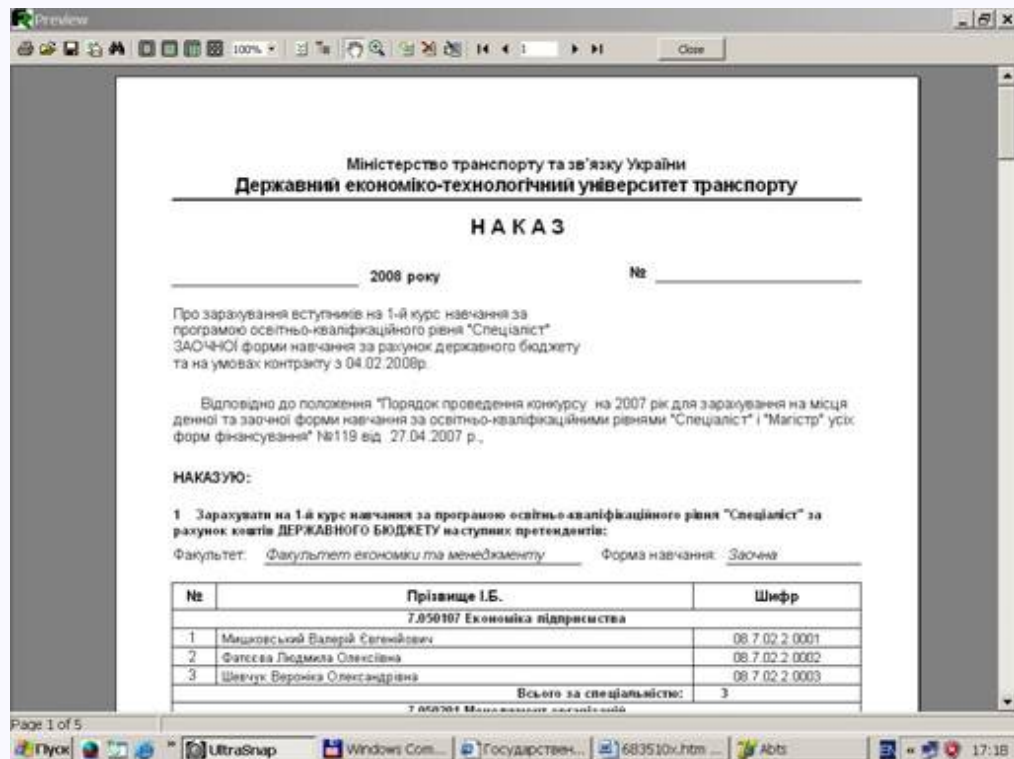


Рис. 1.18. Проекті наказу про зарахування претендентів на навчання до Університету згенерований для друку в автоматичному режимі



Рис. 1.19. Перелік наказів про зарахування претендентів на навчання до Університету згенерований для друку в автоматичному режимі